

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом Директора  
МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной»  
№ 19 от «12» сентября 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи семье и детям

МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского  
муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»

### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной» (далее - МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной»), создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» по согласованию с Управлением социальной защиты населения Октябрьского района Челябинской области.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-П «Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним и их родителям (законным представителем), находящимся с социально-опасным положением или трудной жизненной ситуации», постановлением Главы октябрьского муниципального района Челябинской области от 24.08.2017 года № 561 «Об утверждении порядка выдачи справки, подтверждающей социальный статус малоимущей семьи с целью социальной защиты детей в муниципальных образованиях организациях Октябрьского муниципального района, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, положением об МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной», настоящим Положением.

1.3 Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

1.4 Специалисты Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной».

1.5 Деятельность отделения курирует заведующая отделением социальной помощи семье и детям МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной».

1.6 Структура Отделения, штатное расписание, должностные инструкции утверждаются директором МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями и задачами отделения.



Специалисты Отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной».

1.7 Отделение работает по утвержденному директором МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной» плану на квартал, год.

1.8 Отделение предназначено для оказания психолого-педагогической, социально-экономической, социально-бытовой, социально-правовой адресной помощи и поддержке семьям с несовершеннолетними детьми и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании. Деятельность Отделения направлена на предоставление семье и детям конкретных социальных услуг для удовлетворения жизненно необходимых потребностей.

1.9 Отделение оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания на дому. Основанием для предоставления социальных услуг Отделением является обращение гражданина и (или) его законного представителя, признанного нуждающимся в социальном обслуживании и имеющего индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

1.10 Отделение организует свою деятельность в тесном контакте со специалистами других ведомств и учреждений органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Цель работы Отделения: улучшение условий жизнедеятельности семей, имеющих детей, снижение неблагополучия в семьях путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Октябрьского муниципального района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2.2 Основными задачами Отделения являются:

- реализация прав семей с детьми на защиту и помощь со стороны государства;
- выявление совместно с органами и учреждениями системы профилактики причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей, их потребности в социальной помощи;
- ведение дифференцированного учета семей с несовершеннолетними детьми, детей, нуждающихся в социальной поддержке;
- организация социальной помощи и поддержки, сопровождение нуждающихся в социальной помощи семей с детьми, в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.;
- помощь гражданам в создании атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата и иных нарушений;
- социальный патронаж семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних;
- бытовое, культурное обслуживание семей и детей, отдых и оздоровление;



- привлечение различных государственных, муниципальных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей;
- проведение анализа уровня социального обслуживания семей с детьми, прогнозирование их потребности в социальной помощи;
- внедрение новых форм и методов по предоставлению социальных услуг;
- осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

2.3 Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ:

- адресности,
- доступности,
- добровольности,
- гуманности,
- конфиденциальности, с применением индивидуального подхода,
- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг,
- профилактической направленности,
- приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, в замещающих семьях.

### III ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 В русле единой социальной политики содействует единообразному и правильному применению законодательства на территории района по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения. Отчитывается о правильном применении законодательства в сфере социальной поддержки семьи.

3.2 Принимает участие в разработке районных целевых программ, нормативных правовых актов и предложений в областные целевые программы по реализации законодательства в сфере социальной защиты семьи, женщин и детей в рамках компетенции Отделения.

3.3 Разрабатывает: проекты программ для участия в районных и областных, всероссийских конкурсах с целью улучшения качества предоставления социальных услуг, улучшения положения в семьях, нуждающихся в социальной реабилитации; соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями района.

3.4 Ведет дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении, в замещающих семьях, в семьях с индивидуальной нуждаемостью (трудной жизненной ситуации - ТЖС) среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Челябинской области нуждающихся в социальной поддержке и защите, проводит обследование семей (в том числе обследование на предмет обоснованности выплаты единовременного социального пособия), готовит акты обследования, запрашивает справки и др.

Составляет список на оказание натуральной помощи семьям с детьми, находящимся в



социально опасном положении и с индивидуальной нуждаемостью (ТЖС), замещающих семьях. Ведет учет и корректирует ежемесячно списочный состав по другим категориям, состоящим на учете в отделении и имеющим право на предоставление социальных гарантий и социальных услуг;

3.5 Определяет нуждаемость семей с несовершеннолетними детьми и детей в конкретных видах и формах социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, правовых и иных социальных услуг.

3.6 Предоставляет, содействует в предоставлении (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социальных услуг (социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и др.) семьям в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, для устранения неблагополучия в меру своей компетенции. Ведет ежемесячный учет оказанных услуг.

3.7 Осуществляет патронажное сопровождение семей с несовершеннолетними детьми и детей, нуждающихся в реабилитации, социальной помощи и поддержке, имеющих неблагоприятные психологические, социально-педагогические, социально-экономические условия и др., согласно утвержденного графика.

3.8 Оказывает консультативную помощь (при необходимости) детям из семей попавшим в социально опасное положение, в трудную жизненную ситуацию, замещающих семьях для помещения в МКУСО СРЦ «Надежда».

3.9 Помогает семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семьях в установлении гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, через создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности (детей).

3.10 Проводит работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите их прав, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних.

3.11 Проводит анализ уровня социального обслуживания семей с несовершеннолетними детьми, прогнозирование их потребности в социальной помощи и подготовка предложений по развитию сферы социальных услуг.

3.12 Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности, микросреды, условия жизни, выявляет интересы, потребности, трудности, проблемы, отклонения в поведении членов семьи, источники и причины социальной дезадаптации, устанавливает формы и степень дезадаптации детей в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, в замещающих семьях.

3.13 Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи.

3.14 Проводит разнопрофильную психолого-педагогическую диагностику для определения задач, форм, методов решения личных и социальных проблем. Выявляет и определяет факторы, препятствующие развитию личности и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной и др.). Составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью ориентации родителей, педагогов.

3.15 Осуществляет психолого-педагогическую коррекцию нарушения



общения детско-родительских отношений, конфликтных взаимоотношений, неадекватных родительских установок в воспитании ребенка. Оказывает помощь в воспитании, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психологического и физического здоровья, успешном решении семейных конфликтов, степени дезадаптации семейных отношений и иных вопросов.

3.16 В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)» по Постановлению Правительства Челябинской области от 21.05.2014 года № 216-П от 18.03.2015 года № 98-П, от 23.12.2015 года № 687-П:

- ведет учёт детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- формирует заявки на потребность в путёвках с учётом потребности всех нуждающихся;

- осуществляет функции по распределению и выдаче путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей, малообеспеченных семей, детей, имеющих ограничения в состоянии здоровья и состоящих на диспансерном учете в МУЗ Октябрьская ЦРБ.

3.17 Оказывает содействие в трудоустройстве и занятости родителей

3.18 Разрабатывает договор, ИПСУ и реализует план индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семьях с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности ребенка, и семьи. Оценивает эффективность разработанных мероприятий согласно индивидуальной программы реабилитации. Участвует в разработке и реализации индивидуальной программы реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей. Привлекает к реализации договора, ИПСУ, индивидуального плана работы семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семьях, состоящих на учете, органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района.

3.19 Осуществляет выдачу справок, для определения социального статуса малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью социальной защиты детей в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района.

3.20 Ведет работу по формированию и ведению, инвентаризации личных дел, состоящих на учете:

- семей в социально опасном положении,
- семей с индивидуальной нуждаемостью (ТЖС);
- замещающих семей,
- семей с детьми, имеющими ограничения в состоянии здоровья;
- получателей санаторно-курортного оздоровления и оздоровления в детских стационарных, загородных лагерях,
- получателей оздоровления в Кусинском социально-реабилитационном центре «Мать и дитя»;
- получателей оздоровления в Челябинском областном центре социальной



защиты «Семья».

3.21 Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной поддержки малоимущих семей с несовершеннолетними детьми, реализации социальных гарантий, социальной помощи и по другим вопросам социальной защиты населения Октябрьского района.

3.22 Формирует, корректирует персонифицированный банк данных «АИС Семья и дети» (компьютерная программа);

3.23 Участвует в работе районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (представитель - Директор МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной»), социально-психолого-педагогического консилиума, деятельности в сфере социальной защиты семьи и детей. Осуществляет комиссионные обследования материально-бытовых условий жизни семей с целью предупреждения семейного неблагополучия (рейды). Активизирует потенциал собственных возможностей семьи. Организует мероприятия по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, употребления алкогольных напитков, курения, наркотических и психоактивных веществ.

3.24 Совместно с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, общественными объединениями и другими организациями выявление семей с несовершеннолетними детьми и детей, нуждающихся в социальной защите, причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей с несовершеннолетними детьми и детей, их потребности в социальной помощи.

3.25 Ведет ежемесячно планирующую, ученую и отчетную, аналитическую документацию (ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по всем направлениям. Составляет статистическую информацию, отправляет по электронной почте, факсу.

3.26 Отвечает на поступившие запросы по всем направлениям из Министерства социальных отношений Челябинской области, Администрации Октябрьского муниципального района, Управления социальной защиты населения, граждан и др.

3.27 Ведет прием и рассматривает обращения граждан в пределах компетенции Отделения.

3.28 Организует и проводит работу молодежных, подростковых, детских и семейных клубов, объединений по интересам и т.п.

3.29 Организует и принимает участие в проведении районных благотворительных мероприятий: «День защиты детей», «День семьи», «День

Семьи, Любви и Верности», «День Матери», «День инвалида», «Подарим детям новый год».

3.30 В рамках сопровождения нуждающихся в социальной помощи семей с несовершеннолетними детьми, в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации в рамках пилотного проекта, направленного на достижение национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов семей с несовершеннолетними детьми, специалисты Отделения обеспечивают:

- проведение собеседования с гражданами, заявившимися на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта (заполнение листа собеседования с информацией гражданина о проблемах семьи, ее



возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации).

#### 4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1 Социально – бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту:

- социально – бытовой патронаж семьи;
- консультирование.

4.2 Социально – медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг:

- проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (санитарно – просветительская работа);
- организации помощи в летнем отдыхе и круглогодичном оздоровлении детей;
- организация помощи в получении лечения гражданам, употребляющим алкоголь, наркотики, токсические вещества, в организации здравоохранения;
- организация помощи в получении лечения и индивидуальных средств реабилитации;
- консультирование по социально-медицинским вопросам.

4.3 Социально – психологические услуги, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально – психологический патронаж;
- оказание психологической помощи, психологическая диагностика и коррекция.

4.4 Социально – педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- оказание социально – педагогической помощи;
- консультирование;
- оказание помощи в организации досуга и отдыха несовершеннолетних, формирование позитивных интересов;
- социально – педагогический патронаж;
- организация помощи в создании сообществ, клубов взаимопомощи.

4.5 Социально – правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в получение юридических услуг.

4.6 Социально – трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- организация помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- консультирование.

4.7 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей



социальных услуг, направленные на оказание помощи в социальной интеграции получателей социальных услуг в общество, обучение навыкам самостоятельной жизнедеятельности:

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

4.8 Срочные социальные услуги, направленные на поддержание и обеспечение жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним гражданам при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

5.2 К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетних граждан, при которых несовершеннолетнему гражданину предоставляются социальные услуги, относятся:

- 1) отсутствие попечения родителей или иных законных представителей;
- 2) проживание в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) самовольное оставление семьи, самовольный уход из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 4) отсутствие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- 5) иные основания, предусмотренные пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

5.3 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление законного представителя несовершеннолетнего гражданина о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия, а также иные основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

5.4 МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам



местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.5 Датой подачи заявления на получение социальных услуг считается день подачи заявления со всеми необходимыми документами в МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

5.6 Специалисты МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» в течение двух рабочих дней с момента обращения заявителя проводят обследование условий его жизнедеятельности и оформляют акт обследования. В течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления уполномоченный орган принимает решение о признании несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

5.7 В случае признания несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней формируется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее именуется - индивидуальная программа) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом, передается законному представителю несовершеннолетнего гражданина в срок не более чем десять рабочих дней с подачи несовершеннолетним гражданином заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы, подписанный законным представителем несовершеннолетнего гражданина, остается в уполномоченном органе. В отсутствие законного представителя индивидуальная программа передается уполномоченным органом поставщику социальных услуг.

5.8 Социальные услуги несовершеннолетним гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляются бесплатно.

5.9 Прекращение социального обслуживания несовершеннолетним гражданам производится на основании решения руководителя организации, предоставляющей социальные услуги в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг либо его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1 Получатели социальных услуг имеют право на:



- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

#### 6.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

### 7 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1 Для реализации основных задач специалисты МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» имеют право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать инновационные программы и проекты;
- определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»;
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися непосредственно деятельности;
- обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения, совершенствованию методов работы, изменению документации;
- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;
- выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно-аналитической и научно-методической деятельности в работе с отраслевыми учреждениями;
- подписывать и заверять копии документов (в личных делах семей в социально опасном положении, в группе риска; на санаторно-курортное лечение, в загородные стационарные оздоровительные лагеря; в Кусинский социально-реабилитационный центр на смену «Мать и дитя»);
- по мере необходимости повышать профессиональную квалификацию,



проходить аттестацию.

7.2 Специалисты МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, заведующего отделением, заместителя директора, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

- за разглашение сведений о получателе социальных услуг, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

- за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

- за причинение МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;

- за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующей отделением.

## 8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1 Заведующая отделением в пределах своих должностных обязанностей имеет право:

- применять поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка;

- координировать деятельность специалистов Отделения в установленном порядке;

- принимать решения по вопросам, касающимся деятельности специалистов Отделения;

- визировать запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности Отделения, для предоставления на рассмотрение директору МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»;

- разрабатывать и предоставлять инициативные предложения об улучшении деятельности Отделения;

8.2 Заведующая Отделением несет персональную ответственность:

- за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за Отделением работ, рациональную организацию труда специалистов отделения, а также обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующей Отделением;

- за своевременное предоставление плана работы Отделения, отчетной документации.

## 9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1 Заведующая Отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора и заместителя директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».



9.2 Заведующий Отделением предоставляет директору, заместителю директора планы работы Отделения, отчеты и аналитические справки о деятельности Отделения.

9.3 Специалисты Отделения получают от заведующей Отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

9.4 Специалисты Отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующей Отделением, а также специалистами других Отделений.

9.5 Специалисты Отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения.